

CIRCULAR DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
SOBRE L'ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC
EN EL CONTEXT DE LES INUNDACIONS A LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA
(Referència CIUV 2/2024)

En relació amb les previsions dels apartats 2.5 i 2.6 de la *Instrucció sobre mesures per les inundacions a la província de València* ([9/2024](#)), que es transcriuen:

«2.5 El PDI, PTGAS i PI podrà traslladar temporalment al seu domicili els equips informàtics de la UV necessaris per al treball a distància o el teletreball, prèvia comunicació a les persones superiors jeràrquiques.

»2.6 Per al préstec de material informàtic s'haurà de consultar la disponibilitat amb les biblioteques dels respectius campus, abans de procedir a la seua adquisició a càrrec de la clau orgànica de l'estructura».

D'acord amb les consultes rebudes de diferents estructures (centres, departaments, instituts, serveis i altres unitats), la Gerència insta les autoritats acadèmiques (òrgans de contractació per delegació de la rectora) i les responsables administratives a seguir les següents directrius:

- (1) Les peticions podran rebre's tant de manera directa de les persones afectades com a través del formulari habilitat en la pàgina web institucional. En aquest cas serà remés a la persona responsable tan prompte com siga rebut i processat el tiquet corresponent.
- (2) Les peticions de nou equipament informàtic del personal adscrit a les estructures, tant PDI com PTGAS, hauran de ser avaluades per les responsables acadèmiques i administratives de cada estructura.
- (3) Sempre que les peticions siguen considerades necessàries per a facilitar la continuïtat del treball a distància o el teletreball, s'ordenarà a la unitat de gestió econòmica encarregada perquè procedisca a l'adquisició amb càrrec a l'orgànica de funcionament ordinari de l'estructura i posterior lliurament a la persona sol·licitant.
- (4) En el cas de les sol·licituds de mòdem wifi o altres sistemes de connectivitat, sempre que l'adquisició es considere adequada i necessària per a facilitar la continuïtat del treball a distància o el teletreball, es tramitarà la petició a través del [sistema de gestió de telefonia](#).
- (5) Totes les adquisicions necessàries hauran d'atindre's rigorosament a les previsions contingudes en la *Instrucció sobre el règim i la tramitació dels contractes menors* ([1/2024](#)) i la *Instrucció sobre les operacions de tancament de la comptabilitat de l'exercici 2024* ([5/2024](#)).

València, en la data de la signatura.

Juan Vicente Climent Espí. Gerent (document signat electrònicament).

CIRCULAR DE LA GERÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
SOBRE LA ADQUISICIÓ DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO
EN EL CONTEXTO DE LAS INUNDACIONES EN LA PROVINCIA DE VALÈNCIA
(Referencia CIUV 2/2024)

En relación con las previsiones de los apartados 2.5 y 2.6 de la *Instrucción sobre medidas por las inundaciones en la provincia de València* ([9/2024](#)), que se transcriben:

«2.5 El PDI, PTGAS y PI podrá trasladar temporalmente a su domicilio los equipos informáticos necesarios para el trabajo a distancia o el teletrabajo, previa comunicación a las personas superiores jerárquicas.

»2.6 Para el préstamo de material informático se deberá consultar la disponibilidad con las bibliotecas de los respectivos campus, antes de proceder a su adquisición con cargo a la clave orgánica de la estructura».

A tenor de las consultas recibidas de distintas estructuras (centros, departamentos, institutos, servicios y otras unidades), la Gerència insta a las autoridades académicas (órganos de contratación por delegación de la rectora) y las responsables administrativas a seguir las siguientes directrices:

- (1) Las peticiones podrán recibirse tanto de forma directa de las personas afectadas como a través del formulario habilitado en la página web institucional. En este caso será remitido a la persona responsable tan pronto como sea recibido y procesado el tique correspondiente.
- (2) Las peticiones de nuevo equipamiento informático del personal adscrito a las estructuras, tanto PDI como PTGAS, deberán ser evaluadas por las responsables académicas y administrativas de cada estructura.
- (3) Siempre que las peticiones sean consideradas necesarias para facilitar la continuidad del trabajo a distancia o el teletrabajo, se ordenará a la unidad de gestión económica encargada para que proceda a la adquisición con cargo a la orgánica de funcionamiento ordinario de la estructura y posterior entrega a la persona solicitante.
- (4) En el caso de las solicitudes de módem wifi u otros sistemas de conectividad, siempre que la adquisición se considere adecuada y necesaria para facilitar la continuidad del trabajo a distancia o el teletrabajo, se tramitará la petición a través del [sistema de gestión de telefonía](#).
- (5) Todas las adquisiciones necesarias deberán atenerse rigurosamente a las previsiones contenidas en la *Instrucción sobre el régimen y la tramitación de los contratos menores* ([1/2024](#)) y la *Instrucción sobre las operaciones de cierre de la contabilidad del ejercicio 2024* ([5/2024](#)).

València, en la fecha de la firma.

Juan Vicente Climent Espí. Gerente (documento firmado electrónicamente).